



LICEO GINNASIO STATALE “VINCENZO MONTI”
47023 CESENA (FC) – Piazza Sanguinetti n.50 – C.F. 81008400400 – C.M. FOPC030008
* TEL. 0547 – 21039 * FAX 0547 – 21023
licmonti1@libero.it

LIBRI di TESTO in COMODATO d'USO
Regolamento e programma d'attuazione per la fornitura agli alunni delle classi
PRIME e SECONDE

AI SENSI delle comunicazioni della circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 9
– prot. 373 – del 15 gennaio 2008 e delle disposizioni vigenti in materia

VISTA la comunicazione del m.P.I. del 5/12/2007 prot. n. 2471 relativa all'assegnazione,
alla nostra scuola, di € 30.513,63 a “Finanziamento per le azioni di sostegno
al nuovo obbligo scolastico” ed all'utilizzo di una percentuale della stessa a
sostegno degli alunni aventi titolo ai contributi per l'acquisto dei libri di testo

il CONSIGLIO di ISTITUTO approva il seguente **R E G O L A M E N T O**:

Art. 1 Campo d'applicazione

Il presente regolamento si applica nei confronti degli studenti iscritti e frequentanti la scuola superiore ed in obbligo scolastico (entro il 16mo anno di età: classi PRIME e SECONDE) per l'anno scolastico 2009-10 ed i cui genitori ne facciano richiesta.

Gli alunni devono appartenere a famiglie che presentino un I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), calcolato sui redditi del 2008, pari o inferiore ad € 16.000,00 .-

Gli alunni saranno collocati in graduatoria in base al reddito suddetto (fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria).

Art. 2 Utilizzo dei fondi

Il finanziamento concesso sarà utilizzato, nella misura del 30%, per l'acquisto dei testi scolastici obbligatori adottati nella classe (esclusi dizionari, atlanti, testi di narrativa, eserciziari non utilizzabili).

La scuola provvederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi ufficiali della scuola e pubblicati sul sito.

Art. 3 Modalità

La scuola chiederà la miglior offerta ad almeno 3 ditte: a parità d'offerta, si darà la precedenza a chi offrirà gratuitamente alla scuola materiale didattico, cancelleria, stampati, ecc.

Le famiglie dovranno presentare **domanda** entro il **6 settembre; si impegneranno, successivamente e per iscritto, a custodire i testi diligentemente ed a restituirli senza sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni.**

I comandatari possono trattenere i libri fino al 31 agosto successivo al ricevimento degli stessi (per gli alunni con sospensione di giudizio: **dopo le verifiche finali**; per gli alunni **non promossi: entro il 20 Giugno successivo**). E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno.

I libri saranno consegnati agli studenti non appena possibile e, comunque, entro una settimana dal giorno in cui la scuola ne avrà la disponibilità.

Sarà predisposta una scheda per ogni studente con tutte le indicazioni necessarie: testi ricevuti, date di consegna e restituzione, firma di responsabilità dei genitori.

Per i testi danneggiati, la scuola addebiterà alla famiglia dello studente la spesa d'acquisto dei libri per il I ANNO ed il 50% della stessa per il II ANNO (in caso di non rispetto degli obblighi di pagamento, lo studente verrà escluso dal comodato per gli anni successivi e troveranno applicazione, nei confronti dei genitori, le norme di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici).

Art. 4 Commissione istituita per il Comodato d'uso

E' istituita apposita commissione così formata:

- delegato designato dal Dirigente Scolastico con compiti di presidente e coordinatore:
prof. Piero Pasini
- genitore (facente parte del Consiglio di Istituto, designato dal C. di I. stesso):
Daniele Pacchioni
- studente (facente parte del Consiglio di Istituto, designato dal C. di I. stesso):
Paolo Bottausci

La Commissione:

- compila l'apposita graduatoria
- sceglie le ditte fornitrici
- con il "gruppo di riferimento" costituito con Assistenti Amministrativi e Tecnici, coordinato dalla DSGA, procederà a scegliere le migliori modalità per la distribuzione dei testi, la compilazione di elenchi, dichiarazioni, verbali, ecc.;
- con lo stesso gruppo verificherà lo stato dei testi consegnati e procederà all'avvio delle procedure risarcitorie.

Il presente "Regolamento" è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 Giugno 2008 e confermato dal Consiglio di Istituto anche per l'a.s. 2009-10.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof. Luigi PASINI -

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.